

座長・演者の先生へお願い

1) 座長の先生へ

1. セッション開始15分前までに次座長席にお着きください。会場の右前です。
2. 進行は座長に委ねますが、セッションの終了時刻を厳守してください。

2) 演者の先生方へ

発表形式

1. PCプレゼンテーションのみとなります。スライド、ビデオテープは使用できませんのでご注意ください。
2. PCプレゼンテーションでは、PC本体持込またはメディア（USBフラッシュメモリー）持込による発表が可能です。
3. 使用するアプリケーションはPowerPointのみとさせていただきます。トラブル回避のため、必ずバックアップメディアをご用意ください。なお、MO、FD、ZIP、DVD、CD-Rなど他のメディアでは受付できません。
4. 発表データのファイル名は「演題番号_氏名（漢字）」としてください。
例) S1-1_塞栓太郎
5. 演題発表は演台上のマウスを使用し、演者ご自身で操作していただきます。
6. 発表者ツールは使用できません。

利益相反（conflict of interest :COI）の開示について

1. 産学連携による臨床研究では、学術的成果の社会への還元（公的利益）だけでなく、産学連携に伴い取得する金銭・地位・利権など（私的利益）が発生する場合があります。この二つの利益が研究者個人の中に生じる状態を利益相反と呼びます。「日本医学会 医学研究のCOIマネジメントに関するガイドライン」が2015年3月に改訂されています。臨床研究の学会発表での公明性を確保するため、発表者の利益相反状態の開示が必要となりました。
2. 演題応募にあたり、発表者は、過去3年分のCOI 状態を所属する学会への申告が完了していることが必要です。COI 申告が完了していない場合には、演題登録・学会発表が行なえません。
3. なお、筆頭発表者が申告する学会を有さない場合は、下記の非会員用の自己申告用紙をホームページ（<http://embolus2017.umin.ne.jp/>）よりダウンロードし、運営事務局へfax（03-5289-8117）またはE-mailにてお送りください。
4. また、会員・非会員を問わず、学会発表時にCOI状態について開示するスライドを準備いただきます。スライドサンプルはホームページからダウンロードいただけます。

発表時間

1. 一般演題の発表は7分、討議は3分です。
2. その他は予めお知らせした時間です。

受付

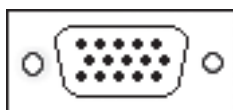
1. PCデータ受付は、5Fのホワイエで行います。
2. PCデータ受付にて発表30分前までに受付を済ませ、データのチェック、登録を行って

ださい。PC本体持込の場合は出力確認をお願いいたします。

3. 朝早いセッションのご発表は、できるだけ早めに受付をお済ませください。

PC本体持込の注意点

1. 発表内容に動画が含まれる場合、または Macintosh の場合、PC 持ち込みでの発表をお願いいたします。
2. 当日発表されるデータ（完成版）は、デスクトップ画面上に保存してください。
3. あらかじめPC本体のパスワード、スクリーンセーバー、省電力設定の解除をしておいてください。
4. 出力コネクタとの接続は「MiniD-sub15ピン（下図）」を用意しております。それ以外のコネクタ形状をお持ちの方は、「変換アダプター」をご用意ください。また、PCのACアダプターは必ずご持参ください。



5. PC本体持込の場合にはメディアでのバックアップ用データを念のためご用意ください。
6. 発表終了後、PCの引き取りは、同PCオペレーター席にてお願いいたします。

メディア持込の注意点

1. メディア（USBフラッシュメモリー）持込の場合、オペレータがデータを受け取り、サーバーへコピーいたします。データは会期終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。
2. 学会で準備するPCのOSは、Windows7ですのでご注意ください。他のWindowsのバージョン、Macintoshで作成された場合の動作の保証しかねます。ご自身のPCで発表をされることをお勧めいたします。
3. アプリケーションソフトはWindows Power Point 2003, 2007, 2010, 2013, 2016で用意致します。持ち込まれるメディアには当日発表されるデータ（完全版）以外のデータを入れないようにしてください。
4. フォントは文字化けを防ぐため下記のフォントに限定して使用してください。
MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、Times New Roman
5. 他のデータ（静止画・グラフなど）をリンクさせている場合、データをメディアと一緒に保存していただき、必ず事前に他のパソコンで動作確認をお願いいたします。
6. 事前に発表データを作成されたPC以外の機体で動作確認をおこなってください。

次演者席

1. 各会場内左手前方（PCオペレーター席付近）が次演者席になります。セッション開始15分前までに次演者席にお着きください。
2. 演者は発表終了後もセッション終了まで会場内にて待機し、質疑にご参加ください。

3) ポスター演者の先生方へ

作成要領

1. ポスターパネルサイズは縦180cm×横90cm（タイトル・演題番号含む）です。
2. 演題名・所属・氏名（右上：縦20cm×横70cm内）及び発表内容（縦160cm×横90cm内）は、ご自身でご用意ください。
3. 演題番号（左上：縦20cm×横20cm）及び画鋏は、事務局で用意いたします。

発表形式

発表と討論は、座長の指示のもとご自身のポスターの前で行います。

発表時間

1. 発表時間4分・討論時間2分です。
2. ポスターセッション開始時刻の15分前までにご自身のパネル前にお越しください。演者リボンは発表時、目につきやすい場所につけてください。

受付

1. ポスター受付は設置いたしません。ポスター会場にポスターパネル、貼付用ピン、演者リボンを設置しておりますので、ご自身の演題番号の掲示場所を確認し、掲示してください。
2. ポスター貼付は9月30日（土）12：00までに、撤去は10月1日（日）15：00までに行ってくださいよう願います。撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは事務局にて処分いたします。

